

## REGULAMIN STOŁÓWKI

- W stołówce Publicznego Przedszkola w Dobrzenu Wielkim obowiązuje następujący regulamin którego zobowiązane są przestrzegać osoby korzystające z wydawanych w stołówce posiłków.

### **I – Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi w Dobrzenu Wielkim oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub którym dożywianie finansuje GOPS oraz inni sponsorzy
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi przedszkola (wstępne deklaracje zbierane będą w czerwcu)

### **II– Zasady przyjmowania do stołówki**

1. Na obiady do stołówki szkolnej w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci zakwalifikowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim oraz dzieci rodziców pracujących zawodowo.
2. Pozostałe dzieci chętne do korzystania z obiadów zostaną zakwalifikowane na dożywianie w miarę wolnych miejsc na stołówce .
3. W przypadku ,gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły lub przedszkola przeprowadza rekrutację ,przyznając pierwszeństwo uczniom i wychowankom z rodzin ,w których oboje rodzice pracują zawodowo oraz rodzin ubogich, objętych pomocy społeczną.
4. Istnieje możliwość ,aby ubiegać się o dofinansowanie do obiadów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim tel. **77/40 32 550** lub **77/4696 517**

**Karty zgłoszenia dziecka do stołówki są dostępne na stronie internetowej szkoły.**

### **III– Odpłatność za obiady**

1. Z obiadów mogą korzystać te osoby, które w terminie czyli do 10 dnia każdego miesiąca uregulują odpłatność za wyżywienie .
2. Odpłatność zróżnicowana jest w zależności od liczby dni w danym miesiącu oraz ilości odpisów
3. Odpłatność za obiady należy wpłacać na indywidualne konto ucznia od 1-10 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca ,uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
5. Za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki.

### **IV – Wydawanie posiłków**

- Posiłki wydawane są w godzinach:

I tura 12.20

II tura 13.10

III tura 13.30

IV tura 14.10

1. Tury obiadowe mogą ulec zmianie.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora stołówki i intendenta i zatwierdzona przez Radę Gminy w Dobrzenu Wielkim.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden etat.
5. W holu szkoły wywieszany jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacji kosztów.

#### **V – Zwroty za obiady**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, zawodów sportowych, konkursów, obozów sportowych lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty w następnym miesiącu.
3. Kwota odpisów zostaje uwzględniona w kolejnym miesiącu i odliczona od bieżącej opłaty za dany miesiąc.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, rodzic lub prawny opiekun wpłaca kwotę pomniejszoną o zgłoszone dni (należy zgłosić na 5 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca).
5. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić w sekretariacie szkoły lub u intendenta na 5 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, gdyż ze względu na rozliczenia księgowo po naliczeniu opłat na nowy miesiąc nie będzie możliwości rezygnacji. Rodzic lub opiekun będzie musiał uiszczać opłatę na kolejny miesiąc mimo że dziecko nie będzie spożywało obiadów, dopiero po zakończeniu miesiąca niewykorzystana kwota zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna.
6. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w sekretariacie szkoły, co najmniej 10 dni przed kolejnym miesiącem płatności za posiłki.
7. Niepowiadomienie o rezygnacji nie zwalnia z obowiązku płatności za obiady na kolejny miesiąc mimo, że dziecko nie korzysta z posiłków.
8. Kwota, która została przekazana na poczet wyżywienia zostanie zwrócona po zakończeniu miesiąca na konto rodzica lub opiekuna.

#### **IV – Zasady zachowania na stołówce**

1. Na turę obiadową uczniowie prowadzeni są przez nauczyciela i powinni przestrzegać poleceń wydawanych przez niego.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo zabrania się wnoszenia plecaków i tornistrów .
3. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Osoby stołujące się po wejściu na jadalnię zajmują miejsca przy stołach do których podchodzi kucharka i nalewa zupę.
5. Po drugie danie uczniowie podchodzą do okienka.
6. Przed okienkiem, w którym wydawane jest drugie danie, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. Po spożyciu posiłku należy samodzielnie odnieść brudne naczynia na przygotowany do tego wózek.
8. Korzystający z jadalni powinni zachować się cicho, dbać o ład i porządek oraz szanować naczynia i sztućce.
9. Stołówka nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.